

ハウスルール ギャラリーカエキマエ

鍵の受け渡しについて

☆平日（月～金 祝日除く）の場合

トラス・アーキテクト事務所1階（柳町 1-5-101A）にてキーボックスをお渡しします。
終了後お帰りの際には、トラスアーキテクト事務所へキーボックスごとお返してください。
お急ぎの場合、終了時間が18時以降の場合はエアコン置場（下記写真参照）にキーボックスを取り付けて、メールまたはInstagram、LINE等SNSでお知らせください。

☆土日祝日の場合

鍵はキーボックスに入ってます。



キーボックスの開け方キーボックスの位置についてはこちらの動画をご覧ください。

YouTube レンタルスペース鍵について <https://youtu.be/anXekGSfu6w>

キーボックス 暗証番号 【 】です 暗証番号を利用日前日にメールにてお伝えます。



側面の列を
ダイヤルしてください

使用後は鍵をキーボックスに戻してください

□お支払いについて

お支払いは現金になります。
平日の営業時間内のご利用の際は受付時前払いになります。
上記以外は当日、中央のテーブルの引出に封筒がございましたのでそこに入れてください。
領収書の宛名を申込名と違う場合は
領収の宛名【 】をお知らせください。
領収書は後日メールにてお送りいたします。



□レンタルスペース内について

模型にはお手を触れないでください。
雑誌・本はご自由にお読みください。読んだ後は元の位置にお戻してください。
室内は禁煙です。
使用後は照明、エアコン等の電源を切ってください。

正面の外灯はタイマー付きになっていますので触らないで下さい。
トイレの換気扇は換気の為、電源を付けたままにしてください。



ここは触らないでください



真ん中のスイッチは換気扇です。
そのままつけておいてください。

延長コード、エアコンリモコン、Wi-Fi のパスワード、ティッシュなどはテーブル引出にあります。ご自由にお使いください。

飲食は可能です。ゴミの持ち帰りをお願いします。

貴重品の管理につきましては、ご利用者の管理にてお願いします。

※施設内は、レンタルスペースです。次に使用するお客様のためにも利用後は清掃をおねがいします。掃除道具もトイレ及びテーブル引出に準備しております。

□レンタルスペース外について

近隣に住宅がありますので、外ではお静かにお願いします。

駐車場について

近隣のコインパーキングをご利用ください。 ➡ キャリアパークI ➡ コインパーキング



ご迷惑になる様な路肩駐車はご遠慮ください。

レンタルスペース利用規約

レンタルスペース ギャラリアカエキマエ
運営 トラス・アーキテクト株式会社
2020.11.20

利用規約

レンタルスペース ギャラリアカエキマエに関わる規約をここに定めます。
ご利用になられる際は、利用規約を遵守して下さい。
本規約をお守り頂けない場合、次回からのご利用をお断りさせて頂く場合がございます。
予めよくお読み頂き、ご理解ご了承の程お願い申し上げます。

(利用目的)

当レンタルスペースは主にワークショップ、チャレンジショップ、撮影、会議、会合などの目的で利用することを原則と致します。宗教や政治等の目的、法律に反する目的、その他、非常識的な行為等によるご利用は固くお断り致します。

(ご利用時間)

利用時間は事前にお申し込みいただいた時間内でのご利用を厳守してください。利用時間を延長する場合は早めにご連絡下さい。時間延長につきましては、別途料金表記載の延長料をご請求致します。ただし、次の利用者に支障が発生する場合など、延長をお断りする場合がありますので予めご了承ください。

利用時間は準備及び後片付け、確認時間を含みます。退室 10 分前には後片付けを終了し、利用終了後は利用前の状態まで原状回復してください。後片付けの確認と備品点検をして退室となります。退出時間になりましたら、すみやかに退出をお願い致します。

(搬入・搬出)

荷物などの搬入出は自由です。搬入出時に施設を破損、汚損した場合は、損害賠償費用を請求致します。

(レンタルスペース利用制限)

利用申込者は、第三者に当レンタルスペースの利用権の全部または一部の譲渡あるいは転貸することはできません。利用申込者が、この規約に反し、当レンタルスペースの利用権の全部または一部の譲渡あるいは転貸した場合、直ちに利用を停止し、今後一切の利用資格を剥奪します。また、当レンタルスペースに損害が発生した場合は、その損害を全額賠償するものとします。

利用申込受付後、または、利用途中においても、次の場合には当方の判断で申込の取り消しや利用停止の処置をとる場合があります。この場合に生じる利用者のいかなる損害に対しても、当方は一切の責任を負いません。

- ① 申込時の利用目的と実際の利用内容が著しく異なる場合。
- ② 利用申込書のご記入内容に、偽りがあると認められた場合。
- ③ 管理上または風紀上好ましくないと認められる場合。
- ④ 許認可もしくは資格が必要な内容での利用を、許認可もしくは資格がない状態で開催、利用すること
- ⑤ 当方の許可なく、当レンタルスペース外で、作業や催事行為（撮影、掲示、印刷物の配布、募金行為、販売行為、各種勧誘等）をした場合。
- ⑥ 暴力行為、反社会的行為、及びそれらの活動、または業務内容が不明確な団体が主催、協賛及び後援等を行う場合。
- ⑦ 危険物の持込、または危険物の持ち込みによる人身事故、建物・レンタルスペース・備品等を破損・汚損・紛失した場合。
- ⑧ 展示および装飾施工上、会場内に釘、鉋、アンカーを打ったり、許可無く糊・強粘着テープ等を張った場合。
- ⑨ 音、振動、臭気の発生等により、周囲に迷惑を及ぼす、またはその恐れがある場合。
- ⑩ 消費電力の大きな機械を持ち込まれてお使いになる場合は、事前にご相談ください。
- ⑪ 来場者数が当レンタルスペースの許容範囲を超え、周囲に迷惑を及ぼすと判断した場合。
- ⑫ 指定外駐車場および近隣建物の敷地、路上等にバイク、自転車を駐輪、または自動車を駐車した場合。
- ⑬ 当方からの注意に従わず、また本規約に違反すると判断した場合。
- ⑭ その他当レンタルスペースの管理運営上、支障があると判断する場合。
- ⑮ 未成年のみご利用の場合。（未成年のご利用は、保護者、責任者を同伴して下さい）
- ⑯ 指定場所以外で喫煙が発覚した場合。（レンタルルームは全室全面禁煙です）
- ⑰ 他のレンタルスペース内入居者、近隣住民の迷惑となる大きな音を出す場合。

(利用許諾の取り消し)

利用に関わらず、本規約に反すると当方が判断した場合は、利用を取り消し致します。この場合、受領した利用料金は、返金致しません。(予約確定後のキャンセル)お申込後、やむを得ない理由によりご予約をキャンセルされる場合は、速やかにメール または、お電話にてご連絡をお願い致します。キャンセル手数料は、キャンセル後 7 日以内に弊社にお持ち頂くか、別途振込先をご案内いたしますのでお振込み願います。その際の振込手数料は、利用者様でご負担下さい。キャンセル手数料は、以下の通りです。

キャンセル手数料

お申込み日～2 日前：キャンセル料なし

ご利用日前日：ご利用料金の 50%

ご利用日当日：ご利用料金の 100%

(利用料金のお支払)

利用料金のお支払は、利用終了後、現地の引出封筒へ現金をお入れください。

(免責及び損害賠償)

- ・当施設利用中の展示物及び利用者、参加者がお持ち込みになられた物(貴重品を含む)等の盗難、破損事故については、その原因の如何を問わず当方は一切の責任を負いません。
- ・天変地異、関係各省庁からの指導、その他、当方の責に帰さない事由により利用が中止された場合、その損害については一切の責任を負いません。
- ・当レンタルスペース内外の建造物、設備、什器、貸出備品等を毀損、汚損、紛失させた場合には、その損害について全額賠償請求致します。
- ・その他、利用者が本規約に違反したことによって、当方が損害を被った場合には、その損害について全額賠償請求致します。
- ・当方の責に帰すべき事由により、利用申込者が損害を被り、その損害の賠償を当方に請求した場合は、受領した料金を限度として、賠償するものとします。ただし、利用申込者の損害の内、機会損失等の逸失利益については、その損害の責任を負いません。

(安全管理)

- ・レンタルスペース利用期間中は、ご利用者側の責任の下に防災・防犯等の安全管理を行ってください。また、レンタルスペース利用中は当日の利用責任者は必ず常駐してください。
- ・利用者は来場者や関係者の安全のために、非常時に備えて、非常口、防災設備の位置や利用方法を予め熟知してください。利用時にレンタルスペース内の確認をお願い致します。
- ・レンタルスペースの保安全管理のため当方が必要と判断した場合は、レンタルスペース内に立ち入ることがありますので予めご了承ください。
- ・盲導犬、介助犬以外の動物の入場の場合はあらかじめお知らせください。
- ・防犯上必要と判断した場合には、使用中であっても荷物や機材等の移動をお願いする場合があります。
- ・レンタルスペース内には、危険物の持ち込みは一切できません。

(案内状等の掲示物の設置)

- ・催物案内等の広告物、会場誘導看板等を掲示する場合には、全て許可制となっておりますので事前に承認を得てください。
- ・当レンタルスペース内に無断で掲示物を設置した場合や、指定した場所以外に設置された場合は直ちに撤去致します。

(利用後の原状回復)

- ・利用終了後は利用前の状態まで原状回復してください。
- ・当レンタルスペース内外の建造物・設備・什器貸出備品等を毀損、汚損、紛失、させ原状回復に実費及び工数がかかると判断した場合は、全額賠償請求致します。
- ・利用終了にあたり、装飾施工及び撤去作業で発生した残材やごみ等は、すべてお持ち帰り下さい。レンタルスペース内外にごみを残さないようにお願いします。
- ・残材・ごみ等の処理がなされなかった場合には、その費用は実費（1000円）にて請求致します。
- ・設備、什器、貸出備品等を毀損、汚損、紛失させた場合には、速やかに申し出て下さい。また、その損害について全額賠償請求致します。